

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID HERLINDA, CHÁVEZ ORDÓÑEZ

Nit Emisor: 86506412

INGRID HERLINDA CHAVEZ ORDOÑEZ

2 CALLE EL TANQUE 05-003 zona 1, ACATENANGO,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CEC00673-B74A-4B5B-ADFC-A1750BAC8AC3

Serie: CEC00673 Número de DTE: 3075099483

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 06:04:04

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:04:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 315, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO					TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CEC00673, número de DTE 3075099483 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Ingrid Herlinda Chávez Ordóñez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-315 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.

f.

Ingrid Herlinda Chávez Ordóñez
DPI: 2452789310411

f.

Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756728339863

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:04:04
Emisor:	86506412
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	INGRID HERLINDA CHAVEZ ORDOÑEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CEC00673-B74A-4B5B-ADFC-A1750BAC8AC3
Serie:	CEC00673
Número del DTE:	3075099483
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:04:0406:00CEC00673B74A4B5BADFCA1750BAC8AC3
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:05:21
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 06:05:49 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86506412
NOMBRE	INGRID HERLINDA, CHÁVEZ ORDÓÑEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-315
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingrid Herlinda Chávez Ordóñez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atienden la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrado el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé y participé en visitas, domiciliarias a familias que integran los grupos CADER, brindando acompañamiento técnico con esto fortalecemos su aprendizaje y conocimientos básicos de la agricultura y mejorar la economía del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la ejecución de planes grupales, dirigidos a los grupos CADER, dando el seguimiento a la guía de trabajo de huertos Familiares que viene a contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional de las Familias.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamientos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER dando seguimiento a los huertos familiares, con niños con DA y brindé acompañamiento técnico.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencias técnicas a aboneras orgánicas tipo lombriz compost y bocashi con el fin de fortalecer la agricultura orgánica del municipio.	100%	Finalizado

	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER dando seguimiento a los huertos familiares y huertos comunitarios y brinde acompañamiento técnico, con el fin de fortalecer la agricultura familiar.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé y participe en asistencia técnica, en establecimiento de parcelas SAF con huertos familiares con el fin de promover la seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en la promoción un plan de control de maleza en parcelas SAF, para evitar la proliferación de enfermedades, que afecten a los cultivos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privados que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en las capacitaciones de abonos orgánicos a grupos CADER con el fin de fortalecer la agricultura orgánica en las familias	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en distintas actividades en club de desnutrición tales como realización de talleres en club nutricional con el fin de fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional de los niños más vulnerables del municipio	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM- para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- a nivel municipal.	Apoyé y participe en las reuniones de en distintos grupos CADER, dónde se involucran diferentes instituciones a favor de la agricultura, con el fin de fortalecer alianzas estratégicas y tener un mejor resultado.	100%	Finalizado
	Apoyé en recopilación de datos pecuarios, en Aves de traspacio para gestionar dosis y efectuar jornada de vacunación.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral,	Apoyé y participé en charlas para el emprendimiento de la mujer rural para fortalecer la economía familiar.	100%	Finalizado

con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoye en la industrialización de productos agrícolas, con el fin de fortalecer la agricultura y la economía del hogar	100%	Finalizado
7)Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé en la entrega de informes mensuales, actividad relevante y planificación semanal decadas, que son requeridos por el jefe departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Ingrid Herlinda Chávez Ordóñez
DPI: 2452 78931 0411
Celular: 4207 6049

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango

